

Procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego

Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego w formie:

- a) przemocy rówieśniczej,
- b) przemocy domowej,
- c) działania na szkodę małoletniego przez pracownika GOSTiR.

I. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich

1. Obowiązkiem każdego pracownika jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy na terenie GOSTiR w Rzgowie oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji.
2. Małoletniemu będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami. Jeżeli stan małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, Dyrektor lub inny pracownik GOSTiR w Rzgowie wzywa pomoc medyczną po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów.
3. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, Dyrektor GOSTiR powiadamia rodziców/opiekunów małoletnich, zarówno krzywdzonego jak i sprawcy, w celu przeprowadzania rozmów i wyjaśnień służących zaprzestania zjawiska.
4. Jeżeli akt agresji i przemocy ma znamiona czynu karalnego stosowana jest procedura przewidziana przez prawo.
5. W przypadku, gdy sprawca agresji/ przemocy jest nieznany, Dyrektor GOSTiR po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policji.

II. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej

1. Pracownik GOSTiR w Rzgowie, który stwierdził, że dziecko może być ofiarą przemocy domowej (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinien sporządzić notatkę służbową a następnie przekazać ją Dyrektorowi GOSTiR.

2. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, Dyrektor GOSTiR wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów.
3. Dyrektor GOSTiR bada okoliczności sprawy np. przeprowadzając, rozmowę z poszkodowanym małoletnim, następnie wzywa rodziców/opiekunów.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Dyrektor GOSTiR niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę a w przypadku zaniedbywania dziecka, powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim oraz w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej powiadamia sąd – Wydział rodzinny i nieletnich.

III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika GOSTiR w Rzgowie

1. Osoba, która zauważyła, że jakiegokolwiek małoletni jest krzywdzony przez pracownika jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora GOSTiR w Rzgowie.
2. Dyrektor GOSTiR w Rzgowie rozpoznaje sytuację osobiście, przeprowadzając rozmowy wyjaśniające z małoletnim za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie małoletniego i ewentualnymi świadkami zdarzenia.
3. Z rozmów zostają sporządzone notatki zawierające listy osób uczestniczących, przebieg rozmowy, wnioski i postanowienia.
4. Dyrektor GOSTiR w Rzgowie w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, na podstawie przeprowadzonych rozmów sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) działań, jakie GOSTiR podejmuje na rzecz małoletniego, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) zdyscyplinowanie krzywdzącego,
 - c) wsparcia, jakie GOSTiR zaoferuje małoletniemu,
 - d) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek Dyrektora GOSTiR, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.