

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze

GLÓWNY KSIĘGOWY

(nazwa stanowiska pracy)

w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, ul. Szkolna 5, 95-030 Rzgów
(nazwa i adres jednostki)

Data publikacji oferty: 07.06.2017 r.

Data ważności oferty: 20.06.2017 r.

I. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, ul. Szkolna 5, 95-030 Rzgów

II. Nazwa stanowiska pracy: Główny Księgowy

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 6) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 7) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Głównego Księgowego Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości;
- 2) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, płacowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- 3) znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, kodeksu postępowania administracyjnego, zamówień publicznych, prawa pracy, ochrony danych osobowych oraz przepisów dotyczących zasad wykorzystania unijnych środków finansowych na realizację różnych programów;



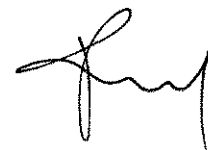
- 4) posiadanie umiejętności sporządzania danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, i planów finansowych w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia;
- 5) znajomość obsługi komputera oraz umiejętność pracy w systemach informatycznych (pakiet Office, Windows, Internet), jak również programów księgowych, sprawozdawczych i bankowych;
- 6) znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych;
- 7) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 8) komunikatywność, sumienność, dyspozycyjność oraz wysoka kultura osobista;
- 9) umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole;
- 10) dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
- 11) gotowość do podjęcia pracy od 01.07.2017 r.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych;
- 3) prowadzenia rozliczeń z ZUS i US;
- 4) naliczanie i prowadzenie całokształtu spraw związanych z wynagrodzeniami z tytułu umów o pracę oraz cywilno – prawnych;
- 5) przygotowanie i składanie deklaracji, zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 7) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora jednostki;
- 8) opracowanie planów finansowych oraz bieżąca kontrola ich wykonania;
- 9) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku bankowego;
- 10) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 11) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków;
- 12) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz tajemnicy służbowej;
- 13) nadzorowanie prawidłowego stosowania ustawy o zamówieniach publicznych;
- 14) sporządzanie naliczeń odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, planu i sprawozdawczości funduszu, przekazywanie naliczonych odpisów oraz nadzorowanie prawidłowości potrąceń i kontrolowanie zgodności wydatków z regulaminem i przepisami prawa;
- 15) rozliczanie środków finansowych pozyskanych z opłat lub dotacji;
- 16) kontrola prawidłowości inwentaryzacji przeprowadzonej w Ośrodku (rozliczenie inwentaryzacji rocznej);
- 17) zapewnienie terminowego rozliczania należności;
- 18) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 19) odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo - księgową jednostki;
- 20) współpraca ze Skarbnikiem Gminy;
- 21) prowadzenie rejestru dokumentów w obrębie prowadzonych spraw;
- 22) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które na mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora GOSTiR w Rzgowie należą do kompetencji Głównego księgowego.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, ul. Szkolna 5, 95-030 Rzgów.
Budynek parterowy, przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Oferta pracy dostępna dla osób niepełnosprawnych;



2) wymiar etatu – pełny etat

Liczba godzin pracy w tygodniu: podstawowy system czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym;

3) rodzaj zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony lub nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy;

4) rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno – biurowy, polega na współpracy z innymi pracownikami i bezpośrednim kontakcie z interesantami, wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy;

5) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy, odpowiednie oświetlenie, biurko, szafy, telefon;

6) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosił mniej niż 6%**.

VII. Wymagane dokumenty:

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

2) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

4) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;

5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;

6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Głównego Księgowego, Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie;

7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku Głównego Księgowego, Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie (w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów);

8) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy - kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu;

9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

VIII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i **numeru telefonu kontaktowego** z dopiskiem:



„Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego, Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie.” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.06.2017 r. do godz. 15.00, w sekretariacie Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, ul. Szkolna 5, 95 – 030 Rzgów, lub przesłać na adres : Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, ul. Szkolna 5, 95 – 030 Rzgów.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Nabór na wolne stanowisko Głównego Księgowego, Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2017 Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie z dnia 15 marca 2017 roku (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie (<http://www.bip.gostir-rzgow.wikom.pl/>) oraz w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, ul. Szkolna 5, 95 – 030 Rzgów).

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie oraz telefonicznie pod nr 42 213 30 08

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie (<http://www.bip.gostir-rzgow.wikom.pl/>) w zakładce oferty pracy oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, ul. Szkolna 5, 95 – 030 Rzgów.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Sportu, Turystyki i Rekreacji
w Rzgowie

.....
Radosław Buhag
Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu,
Turystyki i Rekreacji w Rzgowie